

Open Training HIGH IMPACT Management

Welke medewerkers krijgen de meeste aandacht? Investeer je je tijd en aandacht in de medewerkers die wel goed presteren of juist in die het minder goed doen? Kijk je naar sterke punten en talenten van medewerkers of vooral wat ze beter moeten en kunnen doen?

Op het bordje van jou als manager liggen thema's zoals: teamontwikkeling, resultaten leveren, innoveren, balans zien te houden tussen privé- en werktijd, verloop, persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast heeft iedere manager ook nog eens te maken met veranderingen, de roep om productiviteitsstijgingen, klanten die "24/7" beschikbaarheid vragen, globalisering, et cetera. Kortom, de rol van de manager is steeds complexer geworden. Hoe ga je op effectieve wijze om met al deze uitdagingen? Welke vaardigheden, overtuigingen en attitude vergt het van jou om als manager steeds toegevoegde waarde te bieden?

Het antwoord ligt in het vermogen om strategisch en snel te ontwikkelen. Managers inspireren en leiden hun medewerkers door de permanente stroom van veranderingen. De manier waarop Business Impact management en leiderschap benadert helpt managers om een positief en uitdagend werkklimaat te creëren en lastige situaties het hoofd te kunnen bieden. Talentgedreven management betekent dat je een organisatie of team leert aan te sturen op basis van sterke punten en talenten van de mensen om je heen. Medewerkers worden effectiever en zelfsturend door jouw wijze van communiceren, coachen en managen.

Deze training is een **MUST** voor hoger- of middelmanagement, want **na** deze training is je return on investment:

- 1 Initiëren en beheersen van veranderingsprocessen.
- 2 Beter delegeren. Medewerkers voeren hun taken uit op basis van hun kracht en uitdagingen. Je hebt zelf minder "aapjes op de schouders".
- 3 Nog effectievere communicatie en invloed.
- 4 Met nog meer succes spreken in het openbaar.
- 5 Effectievere werkbesprekingen voeren.
- 6 Moeilijke beslissingen makkelijker nemen en beter aankondigen.
- 7 Verbetering qua performance management realiseren.
- 8 Je stress beheersen en afstand te nemen.
- 9 Meer plezier in je job als manager!
- 10 Bewust en goed voorbeeldgedrag tonen

TRAINING STRUCTUUR

We werken met een gefaseerde trainingsmethode. Dit betekent dat tussen elke trainingsdag ongeveer 3 tot 4 weken zit. In deze tijd werk je aan zelf geformuleerde acties o.b.v. de behandelde stof om de verworven inzichten en vaardigheden te implementeren en verankeren in je dagelijkse leiderschapsstijl. Tevens zal de trainer met gerichte tussentijdse inspirerende reminders en vraagstukken de stof blijven activeren.

In de training daarna kijken we terug op de ervaringen en geleerde stof en breiden deze verder uit met meer diepgang en nieuwe onderwerpen en thema's.

Training structuur per module:

- 5 minuten voorbereiding
- 10 minuten oefenen op praktische managementsituaties
- 25 minuten feedback en vertaalslag naar de dagelijkse praktijk
- 40.000 minuten jezelf trainen en bekwamen.

METHODOLOGIE

- Veel interactie en oefenen, *action-learning* didactiek.
- Van *Know-how* naar *Show-how*. Het gaat er per slot van rekening niet om dat je weet wat je zou moeten doen. Het gaat er om wat je in de praktijk doet!
- Directe feedback op je observeerbaar gedrag van de trainer en van de andere deelnemers.
- Een veilige leeromgeving die uitdagend en positief confronterend is. Met een flinke dosis humor en plezier.

DE PRINCIPES VAN TRAINING

- Onze trainingen zijn gedragstrainingen, gebaseerd op overtuigingen en attitude.
- Op basis van een uitspraak in tennis: "De game win je met je sterkste slag" trainen we, gericht op het talent van de deelnemer.
- Gedurende de training krijgen deelnemers een spiegel van hun persoonlijk gedrag voorgehouden. Zodoende worden zij zich bewust van de impact van hun gedrag op anderen en hoe deze impact nog verder te vergroten.
- Onderwerpen worden geoefend in "*one minute cases*". Deelnemers bereiden zich voor op een praktijksituatie en daarna vinden enkele korte oefeningen plaats. Deze gesimuleerde praktijksituaties maken de training een levendig geheel.
- Het doel van deelnemers is door hun persoonlijke impact meer business impact te maken.

Open Training Management: HIGH IMPACT MANAGEMENT

Programma

Dag 1

- Effectief leidinggeven: wat zijn de 4 principes
- Wat bepaalt je gedrag?
- Ben je je bewust van je voorbeeldgedrag?
- Hoe beïnvloed je je stakeholders?
- Wat is de werking van je referentiekader?
- Welke obstakels liggen er in de communicatie met anderen?
- Delegeren: hoe verkrijg je commitment van en motivatie bij medewerkers?
- Change management: implementeren van veranderingen.
- Change management: ondergaan van veranderingen.
- De waarde van een goede voorbereiding.

Dag 2

- Terugkoppeling van praktijkervaringen.
- Presentatievaardigheden, spreken in het openbaar.
- Talentontwikkeling: hoe bouw je gestructureerd een goed presterend team?
- Wat is het verschil tussen luisteren en horen?
- Het coachingsgesprek: welke methodiek pas je effectief toe op allerlei coachingsituaties?
- De verschillende stijlen van een manager als coach.

Dag 3

- Terugkoppeling van en feedback op praktijkervaringen.
- Feedback geven is een verantwoordelijkheid voor iedereen. Zowel naar boven, beneden als naar opzij.
- Beslissingen communiceren: de twee benen van de manager.
- Het lef hebben om fouten toe te geven.
- Omgaan met feedback, tegenwerpingen en kritiek: wat zijn de 4 manieren om dat te doen?

Dag 4

- Terugkoppeling van praktijkervaringen.
- Effectief en efficiënt vergaderen.
- Vijf basishoudingen in onderhandelingen met stakeholders.
- Frequent kort verzuim; hoe dit bespreekbaar te maken en te verminderen?

Dag 5

- Intervisie: de groep wordt gedeeld in 2 groepen van 5 á 6 personen. Actuele management casuïstiek van deelnemers wordt met elkaar besproken.
- Holistisch management; hoe beïnvloeden wij ons gehele stakeholdersnetwerk effectief?
- Een idee naar "boven" verkopen; waarom is dit belangrijk en hoe dat te doen?

Dag 6

- Terugkoppeling van en feedback op praktijkervaringen.
- Hoe om te gaan met persoonlijke stress?
- Controle als waardevol managementinstrument.
- Het corrigeren van ongewenst gedrag.
- Stijlen van onderhandelen

Dag 7

- Terugkoppeling van praktijkervaringen.
- Conflictmanagement: 4 stijlen om met conflicten om te gaan. De balans houden tussen het zakelijke en het persoonlijke.
- Arbitrage; hoe effectief te bemiddelen?
- Groepsonderhandelingen.
- Het grote "examen": de 10 gouden vaardigheden voor motivatie.

Open training Management: HIGH IMPACT MANAGEMENT

- Open training* € 4.975,- excl. BTW
- Open training plus* € 5.875,- excl. BTW

*kruis aan wat van toepassing is

De plus-variant bestaat uit:

- 1 Een persoonlijke intake tussen deelnemer, direct leidinggevende en trainer op basis van uitkomsten 361° scan.
- 2 Een tussentijds voortgangsgesprek tussen deelnemer en trainer.
- 3 Een 361° eindmeting
- 4 Een afsluitend evaluatie- en adviesgesprek tussen deelnemer en trainer.

Startdatum Training _____

Organisatie

Bedrijfsnaam _____

Contactpersoon (de heer/mevrouw) _____

Functie _____

Postadres _____

Postcode _____ Vestigingsplaats _____

Telefoon _____ E-mailadres _____

Deelname van

De heer / mevr. _____

Titel _____ Roepnaam _____

Functie _____

Privéadres _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Telefoon (direct) _____ E-mailadres _____

Factuurgegevens (NVT indien idem organisatie)

Organisatie _____

Ter attentie van _____

Factuuradres _____

Postcode _____ Vestigingsplaats _____

Ondertekening

Naam _____

Plaats _____

Datum _____ Handtekening _____

Graag de inschrijving volledig ingevuld versturen
of als bijlage mailen naar:

Business Impact BV
Oude Apeldoornseweg 41
7333 NR APELDOORN
info@businessimpact.nl

Voor nadere inlichtingen kun je contact
opnemen met:

Rob van Westing
Tel. +31 6 83233280
r.vanwesting@businessimpact.nl